

# 個人情報開示請求書

今野印刷株式会社  
個人情報保護管理者  
殿

(申請者)

本人氏名 \_\_\_\_\_ 印  
本人住所 〒 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
代理人氏名 \_\_\_\_\_ 印  
代理人住所 〒 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

(保有個人名記入)

下記のとおり、\_\_\_\_\_ に関する個人データの〔開示・変更・利用停止〕を  
請求いたします。

	↓該当に○	内 容
請求 区分	( ) 開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
	( ) 変更	変更、訂正、削除する情報について具体的にご記入下さい。
	( ) 利用停止	利用停止する情報について具体的にご記入下さい。
理由・目的		

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。

ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）

代理人の場合：委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

※ ご提出頂いた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理をいたします。

※ 今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛てに書面を以って回答申しあげます。